

2024

# Aufträge WK und Ausbildung



# Inhalt

<b>1. Technische Hilfe</b> .....	<b>3</b>
a. Allgemeine Angaben .....	3
b. Ziele für Ausbildung PI 2024.....	3
c. Ausbildungsaufträge.....	4
d. Arbeitsaufträge.....	4
<b>2. Betreuung</b> .....	<b>6</b>
a. Allgemeine Angaben .....	6
b. Ziele.....	6
c. Ausgangslage.....	7
d. Standorte.....	7
e. Aufträge.....	7
f. Organisatorisches .....	8
<b>3. Stabskompanie</b> .....	<b>9</b>
a. Abläufe / Prozesse.....	9
b. Infrastruktur .....	9
c. Spezialisten-Formation .....	10
d. Ausbildung.....	11
<b>4. Logistik</b> .....	<b>12</b>
a. Feldweibel .....	12
b. Fahrer .....	12
c. Anlagendienst.....	13
d. Material.....	13
e. Küche .....	13
f. Rechnungsführung.....	13

# Aufträge WK und Ausbildung

## ZSO Bachtel 2024

### 1. Technische Hilfe

<b>a. Allgemeine Angaben</b>
<p>Dieser Abschnitt legt die Arbeitsplatzaufträge, Ausbildungsziele und Ausbildungsinhalte für die Technische Hilfe der ZSO Bachtel für das Jahr 2024 fest.</p> <p>Grundlage bildet der allgemeine Befehl für den Ausbildungs- und Einsatzdienst 2024 des Bat Kdo (Bat Befehl)</p>
<b>b. Ziele für Ausbildung PI 2024</b>
<p>Formation PI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der Ausbildungsstand der PI ist ausgeglichen.</li><li>• Aufgaben und Arbeiten der PI werden in den Einsätzen der ZSO Bachtel wahrgenommen und sachgemäss unter Einhaltung der SIVOR ausgeführt.</li><li>• Nachwuchskader werden selektioniert und sind bestimmt. Nachwuchskader werden für den entsprechenden Kurs angemeldet.</li><li>• Prinzip der Einsatz bezogenen Ausbildung (EBA) ist gelebt.</li></ul> <p>Kader und Mannschaft PI (nachfolgend AdZS genannt):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeder AdZS versteht die Rolle der Technischen Hilfe im Bataillon und Sicherheitszweckverband und ist über die aktuellen Entwicklungen informiert.</li><li>• Jeder AdZS kennt den Leistungsauftrag an die ZSO Bachtel.</li><li>• Jeder AdZS kennt das Einsatzmaterial (inkl. MAZS).</li><li>• Jeder AdZS kennt die SIVOR.</li></ul> <p>Schulungen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schulung Selbst- / Kameradenhilfe</li><li>• Stromerzeuger im Zivilschutz</li><li>• Beleuchtung von Arbeitsplätzen</li><li>• Polycom</li></ul>

## c. Ausbildungsaufträge

### Aufträge:

#### 1. Planung der Ausbildungen

Aufträge an Kader bereitstellen und Umsetzung kontrollieren.  
Die Planung und REKO im KVK durchführen und erarbeiten.

#### 2. Personalplanung Kaderstufe

Die Anmeldung für geeignete Nachwuchskader ist abgeschlossen.

#### 3. Information der AdZS PI

Weitergabe der aktuellen Informationen und Entwicklungen aus dem Sicherheitszweckverband und dem Bataillon.

#### 4. Planung Schulungsblöcke

##### Ziele

Im Rahmen von Weltklasse Zürich, fokussieren wir dieses Jahr die Schulung auf Selbst- und Kameradenhilfe und schaffen ein Bewusstsein für SIVOR und Auftreten unter der Bevölkerung. Die zusätzlichen Schulungen sollen während dem Einsatz durchgeführt werden, es findet kein dedizierter Schulungstag statt.

##### Besonderes

- Gruppenführer führt die Ausbildung durch und überwacht die Schulungen.
- Gruppenführer setzt die Einhaltung der SIVOR konsequent durch.
- Zugführer überwachen die Ausbildungen und kontrollieren in Stichproben die Qualität der arbeiten und Schulungen

## d. Arbeitsaufträge

### Hintergrund:

- In diesem Jahr findet kein «normaler» WK statt. Wir sind für die Unterstützung des Anlasses «Weltklasse Zürich» tätig und haben deshalb ein Spezialprogramm. Wir werden am Anlass in mehreren Gruppen zu verschiedenen Zeiten arbeiten.
- Die Betreuer werden in diesem Jahr zwei gesonderte WK's haben und diese selbstständig bewältigen.

### Ziele Pioniere:

- führen mit allen Teilnehmern die Lektionen gemäss Punkt C 4 in diesem Konzept durch;
- setzen die erhaltenen Arbeitsaufträge für die Auftraggeber zufriedenstellend um;
- lösen die Aufträge gewinnbringend und lösungsorientiert für die Auftraggeber;
- stellen die Einsatzbereitschaft sicher.

### **AP 1 Weltklasse Zürich Aufbau**

#### **Ziele**

Die Unterstützung der Organisation rund um den Leichtathletikanlass „Weltklasse Zürich“ ist ein Hauptbestandteil des Zivilschutzjahres 2024 der ZSO Bachtel.

Der Aufbau findet gemäss Vorgabe und Zeitplan der Organisatoren statt.  
Eine EBA findet statt.

#### **Besonderes**

- Gruppenführer führt die Ausbildung durch und überwacht die Arbeiten.
- Gruppenführer setzt die Einhaltung der SIVOR konsequent durch.
- Materialbeschaffung muss mit dem OK geklärt werden.

### **AP 2 Weltklasse Zürich Abbau**

#### **Ziele**

Die Unterstützung der Organisation rund um den Leichtathletikanlass „Weltklasse Zürich“ ist ein Hauptbestandteil des Zivilschutzjahres 2024 der ZSO Bachtel.

Der Abbau findet gemäss Vorgabe und Zeitplan der Organisatoren statt.

#### **Besonderes**

- Gruppenführer führt die Ausbildung durch und überwacht die Arbeiten.
- Gruppenführer setzt die Einhaltung der SIVOR konsequent durch.
- Materialbeschaffung muss mit dem OK geklärt werden.

## 2. Betreuung

<b>a. Allgemeine Angaben</b>	
<b>WK 1 – alle Betreuer der Kompanie 1</b> Montag, 24. Juni bis Freitag, 28. Juni 2024 Orte: OKP Schwarz, AH Bubikon, AH Hinwil, AH Rüti und AH Tann, Schulen St. Michael, Schule Friedheim und Schule Tann, Züriwerk, WAFI AH Tabor, Tertianum, Rosenthal, WABE	
<b>WK 2 – alle Betreuer der Kompanie 2</b> Montag, 21. Oktober bis Freitag, 25. Oktober 2024 Orte: OKP Schwarz, AH Bubikon, AH Hinwil, AH Rüti und AH Tann, Schulen St. Michael, Schule Friedheim und Schule Tann, Züriwerk	
<b>b. Ziele</b>	
<b>WK 1 und WK 2</b> OKP: Die Betreuer erhalten eine Ausbildung in den Pflichtmodulen. Optionale Module werden je nach Programm eingeplant. Zudem muss jeder AdZS an mindestens einem Tag einen Ausseneinsatz (Heim, Schule, etc.) leisten. Basis bilden die aktuellen Ausbildungsunterlagen.	
<b>Offiziere</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Übung zum Aufbau und Betrieb einer Sammel- und Betreustelle erstellen und durchführen lassen</li><li>2. Drei der bestehenden Theorie-Übungen erweitern lassen und Resultat überprüfen (mindestens Festigungsstufe)</li><li>3. Jeder Of besucht mindestens eine Theorielektion</li></ol>	
<b>Unteroffiziere</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Übung zum Aufbau und Betrieb von Sammel- und Betreustelle durchführen</li><li>2. Drei der bestehenden Theorie-Übungen erweitern (mindestens Festigungsstufe)</li><li>3. Jeder Uof führt eine Theorielektion durch</li></ol>	
<b>Mannschaft</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pflichtmodule besucht</li><li>2. Übung zum Aufbau und Betrieb von Sammel- und Betreustelle besucht</li><li>3. Anwendung theoretisches Wissen auf AP draussen</li></ol>	
Pflichtmodule: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 005 Sammelstelle</li><li>▪ 006 Betreustelle</li><li>▪ Ausseneinsatz</li><li>▪ Aufbau und Betrieb von Sammel- und Betreustelle</li></ul>	
Optionale Module:	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 001 ZSO/SZV Bachtel</li><li>▪ 002 Partnerorganisationen</li><li>▪ 003 Die Kiste</li><li>▪ 004 Material</li><li>▪ 007 Rollstuhl</li><li>▪ 008 Gesundheit &amp; Umgang</li><li>▪ 010 Reflexionsworkshop</li><li>▪ 011 Kommunikation Betreuer Bevölkerung</li><li>▪ 012 Macht und Einflussnahme</li><li>▪ 013 Leistungsauftrag</li><li>▪ 014 Flüchtlinge</li><li>▪ 015 Beschäftigung Betreuungsstellen</li><li>▪ 016 Polycom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 101 Infektionen</li><li>▪ 102 Anatomie</li><li>▪ 103 Verbrennungen</li><li>▪ 104 Hygienemassnahmen</li><li>▪ 105 Nothelferkurs</li><li>▪ 106 / 107 / 108 Notfallsituation</li><li>▪ 109 Zecken</li></ul>

Heime & Schulen: Die Betreuer unterstützen die Heime und Schulen.

### **Personalplanung Kader**

Organisation, dass Nachwuchskader evaluiert und für entsprechende Kurse angemeldet werden.

#### **c. Ausgangslage**

##### **WK 1 und WK 2**

Alle AdZS absolvieren Ausbildungen (OKP) und auch Einsätze in Schulen und Heimen. Vorgesehen sind:

- AH Bubikon: 3 Betreuer
- AH Hinwil: 5 Betreuer
- AH Rüti: 4 Betreuer
- AH Tann: 2 Betreuer
- Friedheim Bubikon: 6 Betreuer
- Schule Tann: 2 Betreuer
- St. Michael Bäretswil: 7 Betreuer
- Züriwerk Bubikon: 6 Betreuer
- WAFI AH Tabor: 4 Betreuer
- Tertianum: 3 Betreuer
- Drei Tannen: 4 Betreuer
- Rosenthal: 4 Betreuer
- WABE: 5-7 Betreuer

#### **d. Standorte**

OKP: An der Schwarz, 8630 Rüti

AH Bubikon: Bürgstrasse 6, 8608 Bubikon

AH Rüti: Breitenhofstrasse 12, 8630 Rüti

AH Hinwil: Dürtnnerstrasse 12, 8340 Hinwil

AH Tann: Knecht-Wethli-Weg 3, 8632 Tann

Friedheim Bubikon: Friedheimstrasse 14, 8608 Bubikon

Schule Tann: Bogenackerstrasse 14, 8632 Tann

St. Michael Bäretswil: Erholungshausstrasse 32, 8345 Adetswil

Züriwerk Bubikon: Plattenstrasse 5, 8608 Bubikon

AH Tabor: Zum Tabor 2, 8636 Wald

Tertianum: Haselstudstrasse 12, 8636 Wald

Rosenthal: Rosenthalstrasse 2, 8636 Wald

Drei Tannen: Sackstrasse 5, 8636 Wald

WABE: Sanatoriumstrasse 16, 8636 Wald

#### **e. Aufträge**

##### **Auftrag für KVK WK 1 / 2 am 06.-08.03.2024**

- Termine mit den Partnern wahrnehmen und Details definieren. Informationen erfolgen vom C Betreu vorgängig zum KVK.
- Einrücken in Heimen / Schulen direkt oder OKP Schwarz in Absprache Kp Kdt
- Aktualisieren der bestehenden Ausbildungsmodulen (3 Lektionen)
- Praktische Übung zu Sammel- und Betreustelle erstellen
- Erstellen von weiteren Ausbildungsmodulen

## **WK 1 & WK 2**

OKP: Die Betreuer erhalten eine Ausbildung in den Pflichtmodulen. Das Kader organisiert und hält die Ausbildungsreferate.

Heime & Schulen: Die Betreuer unterstützen und entlasten die Heime und Schulen (Spielnachmittag, Spaziergänge, Ausflüge, Veloparcours etc.). Die Einsätze werden vom Kader geplant und mit den Partnern abgestimmt.

## **f. Organisatorisches**

### **Kontakte**

Altersheim Bubikon: Cathrin Wettstein 055 253 01 16, [catherine.wettstein@zentrum-sunnegarte.ch](mailto:catherine.wettstein@zentrum-sunnegarte.ch)

Altersheim Hinwil: Evelyne Kuster, 044 938 32 36, [a.1@aph-hinwil.ch](mailto:a.1@aph-hinwil.ch)

Altersheim Rüti: Pia Bretscher, 055 250 75 75, [pia.bretscher@breitenhof.ch](mailto:pia.bretscher@breitenhof.ch)

Altersheim Tann: Elke Müller, 055 250 81 05, [pflegedienstleitung@nauengut.ch](mailto:pflegedienstleitung@nauengut.ch)

Friedheim: Martin Jany, 055 253 60 24, [schulleitung@friedheim.ch](mailto:schulleitung@friedheim.ch)

Schule Tann: Schulleitung, 055 240 29 61, [schulleitung.bota@schuleduernten.ch](mailto:schulleitung.bota@schuleduernten.ch)

St. Michael: Reto Christ, 044 939 99 44 / 079 582 73 42, [reto.christ@institut-st-michael.ch](mailto:reto.christ@institut-st-michael.ch)

Züriwerk: André Sieber, 055 253 32 79, [a.sieber@zueriwerk.ch](mailto:a.sieber@zueriwerk.ch)

AH Tabor: Roger Fercher, 055 256 30 00, [roger.fercher@tabor-wald.ch](mailto:roger.fercher@tabor-wald.ch)

Tertianum: Martin Stierli (Geschäftsführer), Sarah Studer (Personalverantwortliche), 055 256 78 78, 055 256 78 78, [martin.stierli@tertianum.ch](mailto:martin.stierli@tertianum.ch), [sarah.studer@tertianum.ch](mailto:sarah.studer@tertianum.ch)

Rosenthal: Hicran Turan, [hicran.turan@stiftungdreitannen.ch](mailto:hicran.turan@stiftungdreitannen.ch)

AH Drei Tannen Wald, Franziska Meier, 055 256 11 15, [franziska.meier@stiftungdreitannen.ch](mailto:franziska.meier@stiftungdreitannen.ch)

WABE: WABE, Werner Betschart (Geschäftsführer), 055 256 17 17, [werner.betschart@wabe.ch](mailto:werner.betschart@wabe.ch)

### **Besonderes**

Detailplanung WK 2 erst im KVK WK 2, im KVK WK 1 für den WK 2 nur das Nötigste mit den Partnern definieren

### **Zusätzliches Personal & Material**

-



### 3. Stabskompanie

#### a. Abläufe / Prozesse

##### **Führung KP durch Stabsassistenten**

Rapporte im KP werden vom C Lage geleitet und entsprechend protokolliert.

Der KP wird an folgenden Anlässen geführt:

- Sirenentest: Mittwoch, 07. Februar 2023
- Sommer WK: Mittwochmittag bis Donnerstagmittag (26 und 27. Juni 2023)
- Weltklasse Zürich (KP Front)
- Herbst WK: Mittwochmittag bis Donnerstagmittag (23 und 24. Oktober 2023)

Die WKs im Sommer und Herbst dienen der Ausbildung und der Übung mit dem RFS Bachtel. Beim Anlass „Weltklasse Zürich“ ist die Führungsunterstützung «im Einsatz». Der Schwerpunkt ist der Dienstleistungsauftrag zu Gunsten der ZSO Bachtel, des Kommandos (Informationsbeschaffung / Aufbereitung / Verbreitung / Übersicht / Planungsarbeiten) sowie allen eingesetzten Fraktionen.

**Der KP wird gemäss Weisung des Kdt geführt.** Folgende Darstellungen mit beschriebenem Detaillierungsgrad hat der KP mindestens vorzuweisen:

- Journal im Lafis – evtl. bereits in LAFIS-neu / ansonsten im bekannten LAFIS System. Sämtliche Vorgänge über Funk, Telefon und Befehlseingänge im KP sind verzeichnet.
- Arbeitsplatzübersicht: Wo ist wer von welcher Formation mit welchem Auftrag im Einsatz. Inklusive Übersicht über zu erledigende Arbeiten und Arbeitsfortschritt.
- Übersichtsplan über die aktuell laufenden Arbeitsplätze (Lagekarte)
- Pendenzen: Offene Pendenzen und Aufträge im KP
- Materialausgabe: Welche Polycom und Laptops wurden ausgegeben?
- Personalliste: Es wird eine Masterliste geführt, inkl. Arbeitsplatzzuteilung (wer ist auf welchem Arbeitsplatz im Einsatz). Der Detaillierungsgrad muss es erlauben auch in der Zukunft nachvollziehen zu können wer wann und wo gearbeitet hat. Die Personalliste ist mit der Appelliste der Fouriere abgeglichen. Die Appelliste wird eine Stunde nach dem AV, vom Fourier an die FU übergeben.
- Logistische Koordination: Welches Fahrzeug ist mit welchem Auftrag wo.
- Verbindungsübersicht: Wer ist wie erreichbar.
- Rapportprotokolle: An jedem Kompanie-Rapport ist ein Detachement der FU anwesend und protokolliert den Rapport.

##### **Im KP Front Weltklasse zusätzlich:**

- KP Front ist mit EDV (Internet, Drucker usw.) einzurichten. Dafür steht alles Material aus der Schwarz, der FUMAZS und der Einsatzleiterbus des Kantonalen Zivilschutzes zur Verfügung.
- Detaillierter Arbeitsablauf: Welche Arbeiten sind wann zu erledigen, inkl. Planung wann, was erledigt werden soll. Inklusive Arbeitsfortschritt.
- Mittelstabellen. Welches Material ist wo im Einsatz, daraus lässt sich ableiten welches Material im Moment verfügbar ist.
- Einsatzbericht: Es wird ein detaillierter Einsatzbericht über die Weltklasse Zürich erstellt. Dieser beginnt am ersten Tag und endet am letzten Tag.

#### b. Infrastruktur

##### **KP Einrichtung KP-Front Standort Letzigrund**

Ziele:

- Die vorhandenen Mittel sind bekannt und einsatzbereit.
- Fehlendes oder defektes Material kann nach Absprache mit dem Anlassleiter ergänzt resp. ersetzt werden.

- Ende 2024 ist der KP Schwarz wieder voll einsatzfähig eingerichtet und das Material ist aufgefüllt.

Besonderes:

- Das Inventar ist vor jedem Abtreten zu kontrollieren und die Bestände sicherzustellen.
- Alle elektronischen Geräte müssen in jedem WK überprüft werden. Insbesondere ist die Funktionalität für die Telekommunikationsmittel (UMTS-Modem, Handy etc.) sicherzustellen.

### **FUMAZS**

Ziele:

- Der FUMAZS ist an der Weltklasse Zürich als KP Front im Einsatz (evtl. ergänzend zum Einsatzleiterfahrzeug des Kantonalen Zivilschutzes)
- Eine saubere Inventarliste ist auf dem FUMAZS vorhanden, damit der Materialdienst die entsprechenden Kontrollen in Absprache mit dem KP Kdt Stabs Kp vornehmen kann.

Besonderes:

- Alle elektronischen Geräte müssen in jedem WK überprüft werden. Insbesondere ist die Funktionalität für die Telekommunikationsmittel (UMTS-Modem, Handy etc.) sicherzustellen.
- Nach dem Einsatz an der Weltklasse Zürich muss der FUMAZS wieder voll einsatzbereit retabliert werden.

### **Telematik**

Ziele:

- Die Telematik stellt die IT und Kommunikationsinfrastruktur für den Einsatz Weltklasse Zürich sicher und stellt den Support dieser für die Nutzer.

## **c. Spezialisten-Formation**

### **KGS**

Der KGS ist im Herbst WK 2024 eine Woche anwesend. In dieser Woche ist die restliche Führungsunterstützung nicht immer anwesend.

Ziele:

- Der KGS (WK Herbst) arbeitet selbstständig und führt die geplanten Arbeiten aus. Dabei ist ein Tagesrapport über die geleisteten Arbeiten sowie ein eigener Einsatzbericht zu erstellen.
- Direkte Führung des KGS durch Kp Kdt Stabs Kp

Besonderes:

- Der KGS organisiert sich im WK Herbst selber. Fahrten, Verpflegung usw. werden beim Anlassleiter bestellt.

### **Zupla**

Ziele:

- Die Zupla funktioniert und arbeitet selbstständig.
- Nehmen aktiv am Dienstbetrieb teil (AV, Abtreten, Rapporte)

## d. Ausbildung

### Ausbildung

Ausbildung wird durch den Kp Kdt festgelegt und an seine Kader befohlen. Die Ausbildung muss zweckmässig und auf den Anlass „Weltklasse Zürich“ abgestimmt sein.

Mindestens folgende Ausbildungen werden für alle AdZS durchgeführt:

- KP Aufbau / Betrieb (Anwenderstufe!) mit Mindeststandard (detailliert was)
- Führung Personalliste mit Mindeststandard
- Befehlsstruktur nach OAABS
- Polycom / Funkregeln
- Köpfe kennen
- Arbeiten nach FIBS
- LAFIS (Anwenderstufe!) – evtl. LAFIS-neu (Anlernstufe / erster Kontakt mit neuem LAFIS 2023)

Mindestens folgende Ausbildungen werden für Of / Uof durchgeführt:

- Befehlsstruktur nach OAABS
- Lektionenplanung
- Zusatzaufträge – wie plane ich einen Auftrag und dessen Durchführung. Insb. Was bereiten wir für «für die Schublade» vor um Totzeiten zu vermeiden in den Anlässen 2024 und weiter.
- LAFIS-Neu (sofern es kommt)
- KP Standardprodukte (insb. KP Front / Weltklasse Zürich)
- Personalliste und Kommunikation mit FOUR
- Leistungsbau / NAG

## 4. Logistik

### a. Feldweibel

**Ziel:**

In jedem Anlass ist klar definiert, wer Feldweibel und wer dessen Vertretung ist. Dies muss ab dem KVK geregelt und im KP und beim Kommando abgegeben werden. Dies vor allem um den Anlass „Weltklasse Zürich“ gut bestreiten zu können.

**AV:**

Das AV wird vom Feldweibel organisiert und durchgeführt.

Das AV/HV soll im militärischen Stil abgehalten werden. Alle Formationen zählen sich selbstständig durch und bleiben so lange stehen, bis die Zahlen der Anwesenden dem Feldweibel durch den Zugführer gemeldet sind.

Dazu gehört alles, was am AV benötigt wird:

- Signalisation (Faltsignal mit Blitzleuchte)
- Sanitarische Eintrittsbefragung / Abfrage Lebensmittelallergien
- AV-Platz (Einstehen nach Fakultät)
- Personalmeldung
- Tenue-Kontrolle

**Tagesgeschäft:**

Die Aufgaben sind die gleichen wie in den letzten Jahren:

- Ist verantwortlich für den Dienstbetrieb während des ganzen Anlasses
- Organisieren der geordneten Materialien
- Unterhalt der Anlage (je nach Standort des Fw), die Kontrollen sind im dafür vorgesehenen Formular der jeweiligen Räume festzuhalten.
- Überwachung und Unterhalt des Materials

**Besonderes:**

Der Anlassleiter kann während des Einsatzes Spezialaufträge erteilen, die neben dem Tagesgeschäft abgewickelt werden müssen.

### b. Fahrer

**Ziel:**

In jedem Anlass muss klar definiert werden, wer der Fahrerchef ist und wer dessen Vertretung übernimmt. Dies muss ab dem KVK geregelt und im KP und beim Kommando abgegeben werden.

Diese werden während des Anlasses „Weltklasse Zürich“ ein separates Briefing der Veranstalter erhalten und sind eine Sonder-Detachment unterstellt.

**AV:**

Gemäss den Vorgaben von Weltklasse Zürich.

**Tagesgeschäft:**

Die Fahrten müssen jeden Tag sauber geplant und durchgeführt werden. Die Fahrer sollen an jedem Tag genug früh auf Platz sein und die Fahrzeuge für das Tagesgeschäft vorbereiten, dass es in den Arbeiten im Auftrag des Weltklasse Zürich Komites ausgeführt werden können.

Die Fahrtenbücher und die Km-Stände sind gewissenhaft zu führen und im KP zu melden.

**Schulungen:**

- Gemäss den Vorgaben des OK-Gremiums der Weltklasse Zürich.

**Besonderes:**

- Schäden, Unfälle oder Personenschäden sind unverzüglich dem Kommando und dem KP zu melden.
- Fahrer können während des Dienstbetriebs, vom Feldweibel, für Unterhaltsarbeiten eingesetzt werden, wenn diese gerade keine Aufträge haben.

**c. Anlagendienst**

Der Anlageunterhalt wird in Absprache mit dem Log. Of. Anlagen und dem Bat. Kdo geplant und durchgeführt.

**d. Material**

Dienstbetrieb

- Material Ausgabe und Rücknahme ist protokolliert. Zu jeder Zeit ist klar: Welches Material ist wo.
- Inventar Material **aktuell digital geführt** (Mitteltabelle)
- Reparaturen sind durchgeführt resp. gemeldet
- Die Wäsche ist frischzuhalten
- Inventar der Anlagen Schleipfi und Giessen, sowie die Beschriftung der Regale per P-Touch.
- Evtl. Aufgebote der Weltklasse Zürich werden mit dem Zuständigen vor Ort geklärt.
- 2 Mat-Warte rücken um 30min vor dem AV ein und organisieren zusammen mit dem Fw das AV.

Ausbildungsaufträge:

- Es sind für die internen Schulungen min. drei Ausbildungen vorzubereiten und visuell festzuhalten (z.B. Flipchart, PowerPoint). Die Ausbildungen sollen sich um das im Einsatz befindende Material und/oder der Inventarführung im OM handeln.

**e. Küche**

Ausbildungsaufträge:

- Konzept für Unverträglichkeiten/Allergien und Essgewohnheiten erstellen

Arbeitsaufträge:

- Anwesenheit beim AV wegen Essenskonzept (Unverträglichkeiten)
- Die Küche stellt die Verpflegung der AdZS in den Anlässen sicher.
- In den untenstehenden Küchen wird eine Inventur durchgeführt. Diese erfolgen in Absprache mit dem Materialdienst und werden durch den Log KP Kdt definiert. Das Inventar soll mit Unterstützung des Materialdienst, im OM eingepflegt und fehlende Informationen ergänzt werden (Fotos)
  - Schleipfi
  - Giessen
  - Schwarz
  - WAFI Komplettinventar der Küche

**f. Rechnungsführung**

Arbeitsaufträge

- Geburtstage während des WK eruieren und der Anlassleitung melden.
- Der Rechnungsführer stellt die Rechnungsführung, Versorgung und Güterbeschaffung in den Anlässen sicher.

- Es wird eine tagesaktuelle Personenübersicht geführt. Diese muss eine Stunde nach dem AV an den Log Of und der FU übergeben werden.
- Am Ende des Anlasses ist eine Gesamtübersicht der anwesenden AdZS zu erstellen und in einer einheitlichen Liste dem Log Of und der FU abzugeben.
- Abwesenheiten und / oder Dispensen werden sauber und in Formularform dem Log Of und der FU abgegeben (Tagesaktuell).
- Es wird einen Finanzübersicht mit verfügbarem Budget der Küche und sonstigen Positionen zuhanden des Anlassesleiters geführt.
- Urlaubsgesuche, bewilligte und abgelehnte, sind zu kontrollieren und der Buchhaltung beizulegen.
- RF-Ausbildung mit Bat Kdt und Zivilschutzstellenleitung
- Alle Kontaktdatenblätter sind auf den aktuellen Stand zu bringen und am ersten Einsatztag, des Anlasses, bis zum Mittagsrapport an die Leitung der Zivilschutzstelle abzugeben inkl. Portraitfotos.